

*Утвержден  
Учредительным собранием  
Протокол от «23» декабря 2016г.*

*Изменения утверждены  
Решением Общего собрания  
Протокол от «15» декабря 2017г.*

**УСТАВ  
Ассоциации  
развития исторических поселений  
«Русская провинция»**

*г. Владимир  
2017 г.*

Управление Минюста России по Владимирской области

*«20» декабря*

20 *17* г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация развития исторических поселений «Русская провинция» (далее – Ассоциация) является объединением граждан и юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным в установленном законом порядке для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, определенных настоящим Уставом.

Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией.

1.2. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Ассоциация создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация развития исторических поселений «Русская провинция».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация «Русская провинция».

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Владимирская область, Собинский район, деревня Рукав, дом 100.

1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере одного ежегодного членского взноса, установленного на момент приема указанного члена в Ассоциацию.

1.11. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Ассоциации являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании положения, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации. Имущество филиала или представительства Ассоциации учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Ассоциация может учреждать средства массовой информации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- создание условий для социально-экономического, культурного и демографического развития муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием, для выработки и формирования эффективных управленческих подходов и привлечения инвестиций, направленных на восстановление способностей таких муниципальных образований к самостоятельному развитию и повышению качества жизни населения;
- обеспечение реализации историко-культурного потенциала муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием;
- организация и осуществление планомерной деятельности по возрождению и популяризации в обществе традиций, обычаев, национальной самобытности муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием;

- создание и развитие позитивного образа, историко-культурной ценности, туристической и инвестиционной привлекательности, продвижение современных подходов интенсивного и устойчивого развития муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием, через их историко-культурные ресурсы;
- обеспечение доступа жителей муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием, к культурным ценностям и возможности для их духовного обогащения и культурного саморазвития;
- повышение социальной активности всех слоев и территориальных групп населения муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием;
- содействие сохранению историко-культурного наследия России.

2.2. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности Ассоциации):

- деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, местного самоуправления, социально-экономического, культурного и демографического развития муниципальных образований, градостроительной деятельности, архитектуры, использования и сохранения историко-культурного наследия России, планирование развития муниципальных образований, проектная деятельность в области градостроительства, архитектуры и реставрации, производство реставрационных работ, в том числе с привлечением ученых, специалистов, профильных организаций;
- организация практического внедрения результатов научных исследований и разработок по вопросам, соответствующим уставным целям деятельности Ассоциации;
- осуществление сбора, изучения, анализа и обобщения общей проблематики муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием;

- изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам, связанным с уставными целями деятельности Ассоциации, включая статистический анализ получаемой информации;
- деятельность, направленная на организацию и обеспечение эффективного взаимодействия между муниципальными образованиями в Российской Федерации, на объединение организационных, материальных, правовых, научных, кадровых и иных ресурсов для решения уставных целей Ассоциации;
- организация обмена опытом выработки и внедрения эффективных управленческих технологий по развитию и повышению инвестиционной привлекательности муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием;
- разработка и реализация согласованных программ, проектов и мероприятий, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- деятельность по развитию культурного и событийного туризма в муниципальных образованиях, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием, по созданию и улучшению туристических предложений по использованию историко-культурного наследия как туристического продукта, в том числе посредством организации взаимодействия с туристическими агентствами и туроператорами, по предоставлению информационных и экскурсионных туристических услуг, по разработке и организации размещения в муниципальных образованиях единой системы туристической навигации с использованием QR-кодов;
- представление и защита прав, законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях любых форм собственности;
- оказание организационно-методической, консультативно-информационной помощи и поддержки членам Ассоциации, а также гражданам, организациям, учреждениям и предприятиям, органам местного самоуправления, не являющимся членами Ассоциации, по вопросам, соответствующим уставным целям деятельности Ассоциации;
- взаимодействие с организациями всех уровней и форм собственности, в частности, с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам, направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- организация и проведение выставок, фотовыставок, ярмарок, фестивалей, праздников, мастер-классов, конкурсов, лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, симпозиумов, конференций, собраний, форумов и иных

мероприятий по тематике, соответствующей уставным целям Ассоциации, в том числе организация приемов и обслуживания делегаций;

– редакционная и издательская деятельность;

– музейная деятельность;

– участие в конкурсах научных и социальных проектов в рамках международных, федеральных и областных программ;

– участие в государственных и негосударственных программах и проектах, соответствующих уставным целям деятельности Ассоциации;

– учреждение наград, премий, стипендий и реализация грантовых программ в сфере, соответствующей уставным целям деятельности Ассоциации;

– благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

– производство и распространение посредством осуществления оптовой и розничной торговли изделий народных художественных промыслов, сувенирной продукции;

– издание в печатном и электронном виде и распространение посредством осуществления оптовой и розничной торговли научно-методической, краеведческой, исторической, энциклопедической, справочно-информационной и иной непериодической и периодической печатной продукции по тематике, соответствующей уставным целям деятельности Ассоциации;

– производство и распространение кинофильмов, видео- и телевизионных фильмов, телевизионных программ, аудиовизуальных произведений и продукции по тематике, соответствующей уставным целям деятельности Ассоциации;

– деятельность в области демонстрации кинофильмов по тематике, соответствующей уставным целям деятельности Ассоциации;

– деятельность в области телевизионного и радиовещания в соответствии с уставными целями Ассоциации;

– создание и обеспечение функционирования тематических Интернет – порталов, сайтов, средств массовой информации, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

– предоставление консультационных и информационных услуг гражданам, организациям, учреждениям и предприятиям, органам местного самоуправления в рамках уставной деятельности Ассоциации;

Управление Минюста России по Владимирской области

« 10 » декабря

20 17 г.

– научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, местного самоуправления, социально-экономического, культурного и демографического развития муниципальных образований, градостроительной деятельности, архитектуры, сохранения объектов культурного наследия и историко-культурных ландшафтов, планирование развития муниципальных образований, проектная деятельность в области градостроительства, архитектуры и реставрации, производство реставрационных работ, в том числе с привлечением ученых, специалистов, профильных организаций;

– изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам, связанным с уставными целями деятельности Ассоциации, включая статистический анализ получаемой информации;

– деятельность по развитию культурного и событийного туризма в муниципальных образованиях, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием, по созданию и улучшению туристических предложений по использованию историко-культурного наследия как туристического продукта, в том числе посредством организации взаимодействия с туристическими агентствами и туроператорами, по предоставлению информационных и экскурсионных туристических услуг, по разработке и организации размещения в муниципальных образованиях единой системы туристической навигации с использованием QR-кодов;

– организация и проведение выставок, фотовыставок, ярмарок, фестивалей, праздников, мастер-классов, конкурсов, лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, симпозиумов, конференций, собраний, форумов и иных мероприятий по тематике, соответствующей уставным целям Ассоциации, в том числе организация приемов и обслуживания делегаций;

– редакционная и издательская деятельность;

– музейная деятельность.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### 3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Минюста России по Владимирской области  
 « 00 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Синявский*

3.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Регулярные поступления от членов Ассоциации производятся не реже чем один раз в год.

3.5. Порядок, размер и сроки внесения регулярных членских взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием членов Ассоциации по предложению любого члена Ассоциации, Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

3.6. Общим собранием членов Ассоциации может приниматься решение о дополнительных взносах в имущество Ассоциации. Порядок, размер и сроки внесения дополнительных взносов в имущество Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Регулярные членские и дополнительные имущественные взносы производятся в виде денежных средств.

3.8. Регулярные членские взносы используются Ассоциацией на оплату текущих расходов Ассоциации и затрат на содержание Ассоциации и органов управления Ассоциации, к которым относятся расходы на материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации, расходы на оплату труда работников Ассоциации, на исполнение Ассоциацией обязанности представителя членов Ассоциации и другие расходы, предусмотренные сметой.

3.9. Дополнительные имущественные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных годовым финансовым планом (бюджетом), а также для покрытия дополнительных расходов, которые могут возникнуть в процессе деятельности Ассоциации.

3.10. С целью обеспечения реализации уставных целей Ассоциации каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений посредством внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.11. Добровольные имущественные взносы и пожертвования также могут быть приняты Ассоциацией от любых физических лиц и юридических лиц.



3.12. Добровольный имущественный взнос может осуществляться членом Ассоциации помимо внесения регулярных членских и дополнительных имущественных взносов недвижимым и движимым имуществом, включая деньги и ценные бумаги, имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

3.13. Решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного имущественного взноса и сроках его внесения принимается членом Ассоциации или любым другим лицом самостоятельно.

Лицо, принявшее решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сообщает об этом Ассоциации посредством направления соответствующего уведомления в адрес Исполнительного директора Ассоциации с указанием размера взноса и срока его внесения.

3.14. Добровольные имущественные взносы используются Ассоциацией на реализацию уставных целей в соответствии с назначением передаваемого имущества.

3.15. Пожертвования делаются Ассоциации и используются Ассоциацией в установленном законом порядке.

3.16. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации**, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Ассоциации.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из их состава;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

Управление Минюста России по Владимирской области

« 20 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизора Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение внутренних положений, регламентов и иных локальных актов Ассоциации;
- принятие решений о порядке, размере, сроках и способах уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

4.4. Заседания Общего собрания членов Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Подготовку и созыв заседаний Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Исполнительный директор Ассоциации по инициативе Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

4.6. Внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации созывается по инициативе Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

Требование о созыве внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации направляется в письменной форме в адрес Исполнительного директора Ассоциации и содержит перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании Общего собрания членов Ассоциации.

4.7. Внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации должно быть созвано Исполнительным директором Ассоциации в двухмесячный срок с даты принятия соответствующего решения либо поступления письменного требования о созыве внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации.

4.8. Созыв Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Исполнительным директором Ассоциации посредством направления в адрес членов Ассоциации уведомлений о проведении заседания Общего собрания членов Ассоциации с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи. Уведомление о проведении заседания Общего собрания членов Ассоциации также может быть размещено на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Уведомление о проведении заседания Общего собрания членов Ассоциации (как очередного, так и внеочередного) направляется членам Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации не позднее, чем за 14

(четырнадцать) дней до даты проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации.

Информация и материалы, подлежащие предоставлению членам Ассоциации при подготовке к заседанию Общего собрания членов Ассоциации, направляются членам Ассоциации совместно с уведомлением о проведении заседания Общего собрания членов Ассоциации либо могут быть предоставлены члену Ассоциации по его просьбе по месту нахождения Ассоциации.

4.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов. Решение о преобразовании или ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

4.11. Решения Общего собрания членов Ассоциации фиксируются в протоколе заседания, который подписывается Председателем и Секретарем заседания.

4.12. **Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – Правление).**

4.13. Состав Правления избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 6 (шесть) лет.

Количество членов Правления может быть увеличено по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.14. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- организация текущей деятельности Ассоциации и осуществление текущего руководства деятельностью Ассоциации;
- организация и обеспечение исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- подготовка предложений по формулированию вопросов, подлежащих рассмотрению Общим собранием членов Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение планов Ассоциации, в том числе годового финансового плана (бюджета), внесение в них изменений;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации и внесение в нее изменений;
- принятие решений о финансировании отдельных программ, проектов и мероприятий Ассоциации;
- принятие решений о приеме в состав членов Ассоциации, выведении и исключении из членов Ассоциации;
- утверждение эскизов печатей, штампов и бланков Ассоциации.

4.15. Созыв и проведение заседаний Правления осуществляет Председатель Правления.

- 4.16. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.
- 4.17. Внеочередные заседания Правления проводятся по инициативе Председателя Правления или по инициативе не менее 1/3 членов Правления.
- 4.18. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления.
- 4.19. Решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.20. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, который подписывается Председателем Правления и Секретарем заседания.
- 4.21. **Председатель Правления** избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Правления на срок полномочий Правления. Одно физическое лицо может быть избрано Председателем Правления неоднократно.
- 4.22. Председатель Правления подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению.
- 4.23. Председатель Правления:
- действует без доверенности от имени Ассоциации;
  - представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
  - выступает от имени Ассоциации на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе делает заявления от имени Ассоциации;
  - организует и контролирует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления;
  - готовит предложения по формулированию вопросов, подлежащих рассмотрению Общим собранием членов Ассоциации, Правлением и Советом муниципальных образований Ассоциации;
  - осуществляет подготовку вопросов и необходимых материалов для рассмотрения Правлением;
  - осуществляет созыв заседаний Правления посредством уведомления членов Правления о дате, времени и месте проведения заседания;
  - председательствует на заседаниях Правления;
  - принимает заявления о приеме в члены Ассоциации и о выходе из членов Ассоциации;
  - вносит на рассмотрение Правления вопросы о принятии в Ассоциацию новых членов и о выведении из членов Ассоциации, а также представления об исключении из членов Ассоциации;
  - заключает от имени Ассоциации срочный трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации.
- 4.24. **Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации** (далее – Исполнительный директор).

4.25. Исполнительный директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Одно физическое лицо может быть назначено Исполнительным директором неоднократно.

4.26. Исполнительный директор:

- действует без доверенности от имени Ассоциации;
- организует текущую деятельность Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выступает от имени Ассоциации на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе делает заявления от имени Ассоциации;
- организует, обеспечивает и контролирует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления;
- готовит и представляет Общему собранию членов Ассоциации и Правлению отчеты об исполнении принятых ими в рамках установленной компетенции решений;
- осуществляет созыв заседаний Общего собрания членов Ассоциации посредством уведомления членов Ассоциации о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет подготовку вопросов и необходимых материалов для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации;
- осуществляет подготовку вопросов и необходимых материалов для рассмотрения Советом муниципальных образований Ассоциации;
- формирует трудовой коллектив Ассоциации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Ассоциации, осуществляет прием на работу и увольнение с работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Ассоциации, применяет к работникам Ассоциации меры ответственности и поощрения;
- организует работу по материально-техническому обеспечению и оснащению Ассоциации;
- обеспечивает хранение документов Ассоциации и органов управления Ассоциации;
- заверяет копии протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Правления, Совета муниципальных образований Ассоциации и иных документов, хранящихся в Ассоциации, а также выписки из них;
- осуществляет подготовку локальных актов Ассоциации и представляет их на рассмотрение и утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
- обеспечивает разработку программ и проектов по направлениям деятельности Ассоциации и представляет их на рассмотрение и утверждение Общему собранию членов Ассоциации;

управление Минюста России по Владимирской области  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

- подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию Ассоциации, выдает доверенности, представляет Ассоциацию в суде;
  - распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы расходов финансовыми средствами Ассоциации, совершает сделки, готовит и заключает договоры, соглашения и контракты, осуществляет другие юридически значимые действия от имени Ассоциации, приобретает имущество Ассоциации и управляет им, открывает и закрывает счета Ассоциации в банках;
  - осуществляет контроль за выполнением заключенных от имени Ассоциации договоров, соглашений и контрактов;
  - несет ответственность за использование имущества и финансовых средств Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации;
  - готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правлению проекты планов Ассоциации, в том числе проект финансового плана (бюджета) Ассоциации на очередной финансовый год, отчеты об их исполнении, а также сметы расходов Ассоциации;
  - организует и контролирует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
  - организует и обеспечивает финансирование программ, проектов и мероприятий Ассоциации;
  - организует работу по осуществлению Ассоциацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
  - обеспечивает разработку эскизов печатей, штампов и бланков Ассоциации и представляет их на рассмотрение и утверждение Правлению;
  - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации (при их наличии);
  - ведет реестр членов Ассоциации;
  - гарантирует информационную открытость Ассоциации, управляет официальным сайтом Ассоциации;
  - предоставляет информацию и необходимые сведения о деятельности Ассоциации уполномоченному органу или его территориальному органу, органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.27. Правление и Исполнительный директор подотчетны Общему собранию членов Ассоциации.
- 4.28. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Правления и Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения данными органами управления Ассоциации своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

4.29. По решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть сформированы научно-экспертные, экспертные, консультативные советы, комиссии, рабочие группы, секции и другие постоянные и временные структуры в целях разработки внутренних стандартов, регламентов и рекомендаций Ассоциации, рассмотрения вопросов деятельности членов Ассоциации, а также для достижения уставных целей Ассоциации. Постоянные и временные структуры Ассоциации формируются из числа членов Ассоциации, а также граждан и представителей юридических лиц, не являющихся членами Ассоциации, и действуют на основании локальных актов Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

## 5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

5.1. Коллегиальным координационным и совещательным органом Ассоциации является **Совет муниципальных образований Ассоциации** (далее - Совет Ассоциации).

Полное наименование Совета Ассоциации – Совет муниципальных образований Ассоциации исторических поселений «Русская провинция».

Сокращенное наименование Совета Ассоциации – Совет Ассоциации «Русская провинция».

5.2. Совет Ассоциации создан с целью повышения эффективности деятельности Ассоциации.

5.3. Состав Совета Ассоциации формируется по приглашению Председателя Правления Ассоциации на добровольной основе из высших должностных лиц муниципальных образований – глав муниципальных образований и (или) руководителей исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - глав местных администраций муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием.

5.4. Председатель Правления Ассоциации направляет главам муниципальных образований и (или) главам местных администраций приглашения войти в их лице муниципальным образованиям в состав Совета Ассоциации.

В случае принятия такого приглашения главы муниципальных образований и (или) главы местных администраций направляют в адрес Председателя Правления Ассоциации письменное согласие о вхождении в состав Совета Ассоциации и считаются вошедшими в состав Совета Ассоциации со дня направления такого согласия.

5.5. Руководство работой Совета Ассоциации осуществляет Председатель Совета Ассоциации, а в его отсутствие – Заместитель Председателя Совета Ассоциации.

Председатель Совета Ассоциации и его Заместитель избираются из членов Совета Ассоциации.

Срок полномочий Председателя Совета Ассоциации и его Заместителя – 1 (один) год.

5.6. Количество членов Совета Ассоциации не ограничено.

5.7. Работа Совета Ассоциации осуществляется на безвозмездной основе.

5.8. Ассоциация не вправе выплачивать членам Совета Ассоциации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей и компенсировать расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета Ассоциации.

5.9. Задачи Совета Ассоциации:

- всемерное способствование достижению уставных целей Ассоциации;
- обсуждение вопросов, касающихся актуальной проблематики местного самоуправления в связи с достижением уставных целей Ассоциации;
- обсуждение программ и проектов, разработанных Ассоциацией, и выработка предложений по разработке таких проектов;
- подготовка рекомендаций по вовлечению и расширению участия муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием, в программах и проектах, разработанных Ассоциацией;
- выработка предложений по подготовке, реализации и мониторингу мероприятий, направленных на повышение эффективности развития муниципальных образований, на территории которых находятся исторические поселения и места традиционного бытования народных художественных промыслов, а также иных муниципальных образований, располагающих культурным (в том числе нематериальным) и историческим наследием;
- подготовка рекомендаций Ассоциации по повышению эффективности ее деятельности;
- информирование заинтересованных лиц о целях, задачах и планах Ассоциации;
- обеспечение публичности деятельности Ассоциации.

5.10. Заседания Совета Ассоциации проводятся в соответствии с планом, утверждаемым Председателем. Дату, время и место проведения заседаний Совета Ассоциации определяет Председатель.

5.11. В случаях, если член Совета Ассоциации по уважительной причине не может принять участие в заседании, в заседании может участвовать его заместитель (с письменно удостоверенным этим членом Совета Ассоциации полномочиями).

5.12. Заседание Совета Ассоциации правомочно независимо от количества членов, присутствующих на заседании.

5.13. По рассмотренным вопросам Совет Ассоциации принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Совета Ассоциации.

5.14. Решения Совета Ассоциации считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.



5.15. Протоколы заседания Совета Ассоциации подписываются председательствующим на заседании Совета Ассоциации и ответственным Секретарем.

5.16. Копия протокола заседания Совета Ассоциации не позднее 10 рабочих дней со дня заседания направляется секретарем Совета Ассоциации членам Совета Ассоциации.

5.17. Протоколы заседаний Совета Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет (в открытом доступе).

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Ассоциация предоставляет информацию и необходимые сведения о своей деятельности уполномоченному органу или его территориальному органу, органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за соблюдением Ассоциацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций уполномоченным органом согласно его компетенции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации, избираемым Общим собранием членов Ассоциации из состава членов Ассоциации сроком на 3(три) года.

6.6. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации не реже одного раза в год. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, Правления, Исполнительного директора.

6.7. Ревизор Ассоциации вправе знакомиться с документацией Ассоциации, отражающей ее финансово-хозяйственную деятельность. Правление, Председатель Правления, Исполнительный директор, члены Ассоциации обязаны предоставлять в распоряжение Ревизора Ассоциации все необходимые для проведения проверок материалы, документы и сведения.

6.8. Ревизор Ассоциации вправе присутствовать на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

6.9. Ревизор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

6.10. Ревизор Ассоциации:

Управление Минюста России по Владимирской области  
 «20» \_\_\_\_\_ 20 17 г.

– осуществляет контроль за расходованием финансовых средств и иного имущества Ассоциации, проводит плановые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

– ежегодно информирует Общее собрание членов Ассоциации о результатах своей работы;

– осуществляет иные полномочия, делегированные Общим собранием членов Ассоциации.

6.11. Отчет Ревизора Ассоциации утверждается на Общем собрании членов Ассоциации и прилагается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации.

6.12. Порядок проведения Ревизором Ассоциации проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется локальным актом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

6.13. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор.

6.14. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор осуществляют проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудиторской организацией или индивидуальным аудитором договора. Размер оплаты услуг аудиторской организации или индивидуального аудитора определяется соответствующим договором.

6.15. Результаты аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации предоставляются Исполнительным директором на рассмотрение и обсуждение Общему собранию членов Ассоциации на его ближайшем заседании.

## **7. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

7.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, признающие настоящий Устав.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

7.2. Вступление в члены Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

7.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

7.4. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Правления. Такое согласие считается полученным в случае принятия Правлением решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

Управление Минюста России по Владимирской области  
« 20 » *сентября* 20 *17* г.

7.5. Процедура приема в члены Ассоциации регулируется соответствующим локальным актом Ассоциации, утвержденным Общим собранием членом Ассоциации.

7.6. Гражданин или юридическое лицо, изъявившие желание вступить в члены Ассоциации, подают на имя Председателя Правления заявление о приеме в члены Ассоциации, с предоставлением документов, предусмотренных локальным актом Ассоциации, утвержденным Общим собранием членом Ассоциации и регулирующим процедуру приема в члены Ассоциации.

7.7. После получения заявления, указанного в пункте 7.6 настоящего Устава, Председатель Правления выносит вопрос о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления.

7.8. Рассмотрение заявления о приеме в члены Ассоциации осуществляется на ближайшем заседании Правления.

Правление вправе отказать заявителю в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа.

7.9. Решение о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации принимается Правлением не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов членом Правления, присутствующих на заседании.

7.10. Гражданин или юридическое лицо считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Правлением.

7.11. Порядок, размер и сроки уплаты новым членом Ассоциации регулярных членских взносов устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации.

7.12. Новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

7.13. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

7.14. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам организации и осуществления деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, обращаться в органы управления Ассоциации с запросами и заявлениями;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- передавать Ассоциации в собственность или в пользование имущество, оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений посредством внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- безвозмездно, на равных началах с другими членами Ассоциации, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

7.15. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, положения настоящего Устава, иных локальных актов Ассоциации, выполнять решения, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом регулярные членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные взносы в имущество Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- предоставлять органам управления Ассоциации необходимую для их деятельности информацию и оказывать необходимую помощь в осуществлении ими своих полномочий;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.16. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

7.17. Основанием для добровольного прекращения членства в Ассоциации является заявление о выходе из членов Ассоциации, поданное в адрес Председателя Правления.

7.18. Не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава членов Ассоциации Правление обязано: определить сроки возврата Ассоциацией имущества, переданного данным членом Ассоциации во временное пользование Ассоциации; определить размеры и сроки возврата данным членом Ассоциации имущества, приобретенного за счет средств Ассоциации и находящегося у него в

пользовании; определить порядок выполнения данным членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом; решить иные вопросы, связанные с выходом члена Ассоциации из состава Ассоциации.

7.19. Член Ассоциации обязан не позднее 1 (одного) месяца после подачи заявления о выходе из членов Ассоциации погасить все имеющиеся задолженности перед Ассоциацией по членским взносам.

7.20. В случае если выходящий член Ассоциации не погасил свою задолженность перед Ассоциацией в указанный в пункте 6.19 настоящего Устава срок, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

7.21. После решения вопросов, указанных в пунктах 6.18 и 6.19 настоящего Устава, на ближайшем заседании Правления принимается решение о выведении заявителя из членов Ассоциации.

7.22. Гражданин или юридическое лицо считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной им в заявлении о выходе из членов Ассоциации.

7.23. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Правления, принятым простым большинством голосов от голосовавших членов Правления, принявших участие в голосовании, на основании представления Председателя Правления в следующих случаях:

- неоднократного нарушения положений Устава Ассоциации и иных локальных актов Ассоциации;
- систематического (более трех раз в течение года) невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- установления недостоверности в сведениях о члене Ассоциации, предоставленных им при подаче заявления о приеме в члены Ассоциации;
- совершения действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- неучастия в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если данное участие необходимо для принятия таких решений;
- разглашения конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- невыполнения обязанностей по уплате членских взносов в течение 6 (шести) месяцев подряд с момента истечения срока их уплаты, установленного Общим собранием членов Ассоциации;
- совершения действий, противоречащих целям деятельности Ассоциации, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ведущих к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

7.24. Процедура исключения из состава членов Ассоциации регулируется соответствующим локальным актом Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

7.25. В случае принятия решения об исключении члена Ассоциации из ее состава Правление обязано: определить сроки возврата Ассоциацией

имущества, переданного данным членом Ассоциации во временное пользование Ассоциации; определить размеры и сроки возврата данным членом Ассоциации имущества, приобретенного за счет средств Ассоциации и находящегося у него в пользовании; решить иные вопросы, связанные с исключением члена из Ассоциации.

7.26. При исключении член Ассоциации обязан погасить все имеющиеся задолженности перед Ассоциацией по членским взносам в срок, установленный локальным актом Ассоциации, утвержденным Общим собранием членом Ассоциации и регламентирующим процедуру исключения из состава членом Ассоциации.

7.27. В случае если исключаемый член Ассоциации не погасил свою задолженность перед Ассоциацией в указанный в пункте 7.26 настоящего Устава срок, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, установленном Общим собранием членом Ассоциации.

7.28. Гражданин или юридическое лицо считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Правлением.

7.29. Регулярные членские, дополнительные имущественные и иные взносы, внесенные членом Ассоциации, а также иное переданное членом Ассоциации в ее собственность имущество при его добровольном выходе или исключении из членом Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

7.30. Гражданин или юридическое лицо, добровольно прекратившие членство в Ассоциации, могут быть приняты в члены Ассоциации повторно.

Гражданин или юридическое лицо, исключенные из Ассоциации на основании пункта 7.23 настоящего Устава, в дальнейшем не могут быть членами Ассоциации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членом Ассоциации на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели по решению Общего собрания членом Ассоциации. В случае, если использование имущества Ассоциации при ее ликвидации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление Минюста России по Владимирской области  
 « 20 » *сентября* 20 *17* г.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

23 (двадцать три) листов

Исполнительный

директор



Гунина Г.Б.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых  
в учредительные документы  
Ассоциации содействия социально-экономическому и культурному  
развитию муниципальных образований «Русская провинция»  
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Владимирской области 20 декабря 2017 года  
(учетный номер 3314060067).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2017 года  
Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области  
за основным государственным регистрационным номером 1173300000060,  
изменения в учредительные документы внесены Инспекцией Федеральной  
налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира 22 декабря 2017  
года за государственным регистрационным номером 2173328459500.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации  
по Владимирской области 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации  
по Владимирской области



Л.И. Корнева

«25» декабря 2017 года